

MODELLO ORGANIZZATIVO AZIENDALE
Ai sensi del **D.lgs.231/2001**

DATA CONSULTING & SERVICE s.r.l.



DATA CONSULTING & SERVICES s.r.l. Unipersonale
cap sociale 440 mila € interamente versato

Sede Legale ed Operativa
Via PIO XII n°15 - 74121 Taranto

P.Iva C.F. n°02831170739
CCIAA di Taranto (REA) n° 172946

www.dataconse.it
info@dataconsultingeseervice.com

Tel. 099.7390764 – Fax. 099.7324568



PROPRIETA' : D.C. & S. s.r.l.
Autore: Keyconsulting s.r.l.
versione 1.0



L'adozione del Modello, come elemento di rafforzamento e miglioramento del complessivo sistema di condotta aziendale, da sempre ispirato a criteri di trasparenza, integrità ed eticità.



MODELLO DI ORGANIZZAZIONE



MODELLO DI GESTIONE



MODELLO DI CONTROLLO

Il presente documento illustra e descrive il **modello di organizzazione, gestione e controllo** (di seguito, per brevità, "il Modello o **MOG**") adottato da **Data Consulting & Service Srl** ("la Società") al fine di assicurare la conformità dei comportamenti adottati dal proprio personale e dai soggetti, anche esterni alla propria organizzazione, che operano in per conto o nell'interesse della Società, alle leggi e regolamenti vigenti nonché al fine di assicurare il conseguimento dell'oggetto sociale secondo criteri di efficacia e di efficienza nel rispetto dei principi di condotta richiamati dal Codice Etico.

In particolare, assume primaria rilevanza, tra i riferimenti normativi, il **decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231** (di seguito, anche "Decreto") recante la "**Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300**".

Mediante l'adozione del Modello, la Società ha ritenuto prioritario svolgere una verifica dell'**adeguatezza del proprio sistema organizzativo e di gestione** cogliendo l'opportunità per allinearli ai requisiti del Decreto, nella convinzione che ogni ulteriore adattamento e perfezionamento da apportarsi in relazione alle peculiarità introdotte dal Decreto risulti unicamente **elemento di rafforzamento e miglioramento del complessivo sistema di condotta aziendale, da sempre ispirato a criteri di trasparenza, integrità ed eticità**.

Di fatto, l'adozione del Modello, anche per la valenza esterna che esso assume rispetto all'Ente in senso stretto, è certamente un modo di **accrescere l'adeguatezza dei livelli di controllo e dell'agire** secondo principi di correttezza ed eticità nonché strumento per confermare ai Terzi il proprio **percorso di integrità, trasparenza e legalità**, che da sempre caratterizza lo "Studio Blasi".

Il modello di organizzazione, gestione e controllo Versione 1.0 del 30 Ottobre 2020 identifica i "soggetti obbligati" (di seguito, i "Destinatari") e come tali, nell'ambito delle specifiche attribuzioni e competenze, gli stessi sono tenuti alla sua conoscenza ed osservanza.

Questi sono:

- l'Organo Amministrativo, nel perseguimento dell'azione societaria e in tutte le deliberazioni adottate;
- tutti i dipendenti della Società e tutti i collaboratori con cui si intrattengono rapporti contrattuali, a qualsiasi titolo, anche occasionali e/o soltanto temporanei;
- tutti i soggetti Terzi che intrattengono rapporti a titolo oneroso o anche gratuito di qualsiasi natura con la Società.

I Destinatari, ai quali il Modello si rivolge, sono tenuti a rispettarne puntualmente tutte le disposizioni, anche in adempimento dei doveri di lealtà, correttezza e diligenza che scaturiscono dai rapporti giuridici di natura giuslavoristica, commerciali e di ogni altra natura instaurati con la Società stessa.

Contenuti

- 01 FONDAMENTO NORMATIVO DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE: IL D.LGS. 231/01
- 02 STRUTTURA E COMPOSIZIONE DEL PRESENTE MOG231
- 03 APPROCCIO METODOLOGICO
- 04 SISTEMA DI GOVERNANCE ORGANIZZATIVA
- 05 SISTEMA DI POTERI E DELEGHE
- 06 FORMAZIONE ED INFORMAZIONE IN AMBITO DI D.LGS. 231/01 E MOG 231
- 07 FORMAZIONE ED INFORMAZIONE DEI DESTINATARI DEL MOG 231
- 08 DIFFUSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE IN AMBITO DI D.LGS. 231/2001
- 09 STATUTO DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA
- 10 SEZIONE I – FORMAZIONE E COMPOSIZIONE
- 11 SEZIONE II – DOVERI E POTERI DELL'ODV
- 12 SEZIONE III – FUNZIONI DELL'ODV
- 13 SEZIONE IV – DISPOSIZIONI FINALI
- 14 SISTEMA DISCIPLINARE
- 15 SEZIONE I – DISCIPLINA GENERALE
- 16 SEZIONE II – I LIVELLO: DIPENDENTI
- 17 SEZIONE III – II LIVELLO: DIRIGENTI
- 18 SEZIONE IV – III LIVELLO: COLLABORATORI *con tipologia contrattuale diversa da quella prevista per il lavoro subordinato*
- 19 SEZIONE V – IV LIVELLO: PROFESSIONISTI *(revisori contabili, consulenti, certificatori, agenti e altri soggetti)*
- 20 SEZIONE VI – V LIVELLO: AMMINISTRATORI
- 19 SEZIONE VI – VI LIVELLO: SINDACI
- 20 SEZIONE VII – DISPOSIZIONI FINALI



MODULO CONSEGNA E ACCETTAZIONE DOCUMENTI

MODULO DI VERIFICA DI APPRENDIMENTO

FOGLIO DI PARTECIPAZIONE ALL'EVENTO FORMATIVO EX D.LGS. 231/01

“ Il Modello Organizzativo della D.C.&S. srl è stato realizzato dalla **Keyconsulting srl** società di consulenza di direzione, specializzata in Antiriciclaggio e Modelli Organizzativi aziendali ai sensi del D.lgs. 231/2001. ”

